

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ সাবমেরিন কেবল কোম্পানী লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ম্যানুয়াল স্কোর	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>									
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১		
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মার্কেটিং ও সেলস বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১		
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)	১৪২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪০ ৬১		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১৫-০৯-২০২৩ ২০-১২-২০২৩ ২০-০৩-২০২৪ ২০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০-১২-২০২৩ ১২-০৯-২০২৩		
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>									
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংগ্রহ ও সেবা)	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ম্যানুয়াল স্কোর	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/ উপমহাব্যবস্থাপক (সংগ্রহ ও সেবা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০			
						অর্জন	৩০			
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০			
						অর্জন	৩৩.৪৭			
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১			
						অর্জন	১			
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা				
						অর্জন				
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা			
							অর্জন			
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>										
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				
						অর্জন				
৩.২. ই-মেইলের মাধ্যমে গ্রাহকের কাছে ইনভয়েস কপি প্রেরণ	৩.২.১. প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	৪	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা)	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২০২৩			
						অর্জন	৩১-১২-২০২৩			
৩.৩. সফটওয়্যারের মাধ্যমে মামলার তথ্য সংরক্ষণ ও নিয়মিত আপডেটকরণ	৩.৩.১. সংরক্ষণ ও আপডেট নিশ্চিতকরণ	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক -শেয়ার ও আইন	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬			
						অর্জন	৭			
৩.৪. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সঙ্গে/বিষয়ে পর্ষদের মতবিনিময়	৩.৪.১. মতবিনিময় সম্পন্ন	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				
						অর্জন				
৩.৫. শেয়ারহোল্ডারদের লভ্যাংশ প্রদান সংক্রান্ত তথ্য ৭ কর্মদিবসের মধ্যে এসএমএস/ইমেইলের মাধ্যমে অবহিতকরণ	৩.৫.১. এসএমএস/ইমেইল নিশ্চিতকরণ	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (শেয়ার ও আইন)	৩১-০১-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				
						অর্জন				