

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অগ্রগতি প্রতিবেদন (ত্রৈমাসিক, অক্টোবর-ডিসেম্বর)

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | মন্তব্য | |
|---------------------|-----|--|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|------------|------------|----------|-------------------|---|--|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০৬ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - | তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য চেয়ে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি। আবেদন পাওয়া গেলে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান করা হবে (প্রতিবেদন সংযুক্ত) । | |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৯ | [২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | | | ০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩ | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | - | - | বিএসসিপিএলসি এর সেবা সংক্রান্ত তথ্য, হালনাগাদকৃত Tariff, আর্থিক বিবরণীসহ অন্যান্য বিস্তারিত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত রয়েছে এবং তথ্যসমূহ হালনাগাদ করা হয়েছে (প্রতিবেদন সংযুক্ত) । | |
| | | [২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৫ | | | ১৫-১০-২০২৩ | ৩১-১০-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৩ | | | ২০/০৯/২০২৩ তারিখে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়েছে https://bsccl.com.bd/uploads/file-manager/10ebcecc-4ab1-48a6-b8b5-73eee4f30e92.pdf । | |
| | | [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৬ | | | | ৩ | ২ | ১ | - | - | প্রচারণামূলক তথ্য সংবলিত একটি ইমেইল বিএসসিপিএলসি এর গ্রাহকগণের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে (ইমেইল সংযুক্ত) । |
| | | [২.৪] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৪ | | | | ২ | ১ | - | - | - | “তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা ও স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সংক্রান্ত” একটি প্রশিক্ষণ ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি. তারিখে আয়োজন করা হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত) । |

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অগ্রগতি প্রতিবেদন (ত্রৈমাসিক, অক্টোবর-ডিসেম্বর)

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | মন্তব্য | |
|---------------------|-----|--|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|------------|------------|----------|-------------------|--|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০৬ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - | তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য চেয়ে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি। আবেদন পাওয়া গেলে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান করা হবে (প্রতিবেদন সংযুক্ত)। | |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৯ | [২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | | | ০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩ | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | - | - | বিএসসিপিএলসি এর সেবা সংক্রান্ত তথ্য, হালনাগাদকৃত Tariff, আর্থিক বিবরণীসহ অন্যান্য বিস্তারিত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত রয়েছে এবং তথ্যসমূহ হালনাগাদ করা হয়েছে (প্রতিবেদন সংযুক্ত)। | |
| | | [২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৫ | | | ১৫-১০-২০২৩ | ৩১-১০-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৩ | | | ২০/০৯/২০২৩ তারিখে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়েছে (https://bsccl.com.bd/uploads/file-manager/10ebcecc-4ab1-48a6-b8b5-73eee4f30e92.pdf)। | |
| | | [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৬ | | | | | ৩ | ২ | ১ | - | প্রচারণামূলক তথ্য সংবলিত একটি ইমেইল বিএসসিপিএলসি এর গ্রাহকগণের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে (ইমেইল সংযুক্ত)। |
| | | [২.৪] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৪ | | | | | ২ | ১ | - | - | ‘তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা ও স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সংক্রান্ত’ একটি প্রশিক্ষণ ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি. তারিখে আয়োজন করা হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)। |

Zuhra Ma.
০১-০১-২৪

মোহাম্মদ জাকিরুল আলম
উপ-মহাব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা)

প্রতিবেদন

২৪/১১/২০২৪

কাজী কামাল আহম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)

পত্র নং-১৪.৩৪.০০০০.৪২২.০২.০০২.২২. ৫৬৮৫

তাং-০১/০১/২০২৪ খ্রি.।

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.১ কার্যক্রম (তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি)-এর প্রতিবেদন ছক।

-: ছক :-

| বিবেচ্য সময়ের (অর্থবছর) মধ্যে প্রাপ্ত সর্বমোট আবেদন সংখ্যা | বিবেচ্য সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা | অনিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা ও নিষ্পত্তি না করার কারণ | নিষ্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা | দাবীকৃত নম্বর |
|--|--|--|------------------------------|----------------------------------|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | $(৫) = \frac{(৪)}{(২)} \times ৬$ |
| ০ | ০ | ০ | ০ | ০৬* |

* তথ্যের জন্য কোন আবেদন না পাওয়ান পূর্ণ নম্বর।

প্রতি

সচিব,

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ


দৃষ্টি আকর্ষণ:

তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

স্বাক্ষর: 

মোবাইল নম্বর: ০১৭১১৩২৪০০১

সিল: মোহাম্মদ জাকিরুল আলম
উপ-মহাব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা)

অফিস প্রখানের প্রতিস্বাক্ষর: 

তারিখ: ০১/০১/২০২৪

সিল: মির্জা কামাল আহম্মদ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)

পত্র নং-১৪.৩৪.০০০০.৪২২.০২.০০২.২২. ৫৬৫-৬

তাং-০১/০১/২০২৪ খ্রি.।

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ২. ১ কার্যক্রম (স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাত করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ)-এর প্রতিবেদন ছক।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি) এর স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি. তারিখে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

সংযুক্ত: স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা।

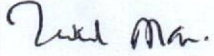
প্রতি

সচিব,

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণ:


তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

স্বাক্ষর: 

তারিখ: ০১-০১-২৪

মোবাইল নম্বর: ০১৭১১৩২৪০০১

সিল: মোহাম্মদ জাকিরুল আলম
উপ-মহাব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা)

অফিস প্রধানের প্রতিস্বাক্ষর: 

তারিখ: ০১/০১/২০২৪

সিল: মির্জা কামাল আহমদ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)

স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ:

| ক্র: নং: | তথ্যের বিবরণ | |
|----------|---|---|
| ১ | সেবা সংক্রান্ত তথ্য | আই.পি.এল.সি সেবা আইপি ট্রানজিট সেবা কো-লোকেশন সেবা |
| ২ | সেবার মূল্য সংক্রান্ত তথ্য | আই.পি.এল.সি সেবা আইপি ট্রানজিট সেবা কো-লোকেশন সেবা |
| ৩ | বিনিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য | মূল্য সংবেদনশীল তথ্য লভ্যাংশ বিনিয়োগকারীর অনুসন্ধান |
| ৪ | আর্থিক বিষয়ে তথ্য এবং ত্রৈমাসিক, অর্ধ বার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন সমূহ | |
| ৫ | দরপত্র সংক্রান্ত তথ্য | |
| ৬ | বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা | বিএসসিপিএল এর ক্রয় পরিকল্পনা প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা |
| ৭ | পরিচালনা পর্ষদ ও ব্যবস্থাপনা ব্যক্তিগণ | পরিচালনা পর্ষদ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্মকর্তাগণের তালিকা |
| ৮ | নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য | |
| ৯ | যোগাযোগ ও দস্তুর সংক্রান্ত তথ্য | |
| ১০ | কনসোর্টিয়াম সংক্রান্ত তথ্য | SMW 4 SMW 5 |

Rabun An
মোহাম্মদ জাকির আলম
উপ-মহাব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা)

স্মারক ২.২.১ এর মানসজ

৫.০ বিএসসিপিএলসি এর বার্ষিক প্রতিবেদন

| ক্রমিক নং | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|-----------|---------------------------|----------------|-------------------------|
| ১৪ | বার্ষিক রিপোর্ট ২০২২-২০২৩ | ২০-০৯-২০২৩ | ডাউনলোড |
| ১৩ | বার্ষিক রিপোর্ট ২০২১-২০২২ | ১৫-১০-২০২২ | ডাউনলোড |
| ১২ | বার্ষিক রিপোর্ট ২০২০-২০২১ | - | ডাউনলোড |
| ১১ | বার্ষিক রিপোর্ট ২০১৯-২০২০ | - | ডাউনলোড |
| ১০ | বার্ষিক রিপোর্ট ২০১৮-২০১৯ | - | ডাউনলোড |
| ৯ | বার্ষিক রিপোর্ট ২০১৭-২০১৮ | - | ডাউনলোড |
| ৮ | বার্ষিক রিপোর্ট ২০১৬-২০১৭ | - | পার্ট-১ পার্ট-২ পার্ট-৩ |
| ৭ | বার্ষিক রিপোর্ট ২০১৫-২০১৬ | - | পার্ট-১ পার্ট-২ |

Handwritten signature
07-07-28

মোহাম্মদ জাকিরুল আলম
উপ-মহাব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা)

তথ্য অধিকার আইন ও অন্যান্য সেবা সংক্রান্ত তথ্য।

Shaon Das <am.billing@bsccl.com>

Wed 9/27/2023 3:55 PM

To:uzzal18@gmail.com <uzzal18@gmail.com>

Cc:Md. Azam Ali <md@bsccl.com>;Mirza Kamal Ahmed <gm.anf@bsccl.com>;Md. Shohidul Islam <gm.onm@bsccl.com>;General Manager (Marketing & Sales) <gm.mns@bsccl.com>;Md. Jahangir Alam <gm.pnd@bsccl.com>;Mohammad Zakirul Alam <dgm.cc@bsccl.com>;Mohammad Shahadat Hossain <shahadat.hossain@bsccl.com>;billing@bscplc.gov.bd <billing@bscplc.gov.bd>

Bcc:sm.hasnat@teletalk.com.bd <sm.hasnat@teletalk.com.bd>;azizul.hoque@novocom-bd.com <azizul.hoque@novocom-bd.com>;shah.kamal@btrc.gov.bd <shah.kamal@btrc.gov.bd>;shahidullah.kaisar@summitcommunications.net <shahidullah.kaisar@summitcommunications.net>;monzoural.alam@cybergate.com.bd <monzoural.alam@cybergate.com.bd>;forhad@coronetbdiig.com <forhad@coronetbdiig.com>;rezaul.karim@accesstel.net <rezaul.karim@accesstel.net>;Navid@mohammadigroup.com <Navid@mohammadigroup.com>;ceo@exabytebd.net <ceo@exabytebd.net>;aazabed@squaregroup.com <aazabed@squaregroup.com>;ceo@bdren.net.bd <ceo@bdren.net.bd>;info@pmcon.net <info@pmcon.net>;hasan.emdad@kloud.com.bd <hasan.emdad@kloud.com.bd>;kamrul@pioneerservices.com.bd <kamrul@pioneerservices.com.bd>;coxlinkit@gmail.com <coxlinkit@gmail.com>;ceo@colbd.com <ceo@colbd.com>;info@ssonlinebd.com <info@ssonlinebd.com>;ASHIM@VIRGOIIG.COM <ASHIM@VIRGOIIG.COM>;salam@skytel.com <salam@skytel.com>;Khalid.islam@cg-bd.com <Khalid.islam@cg-bd.com>

প্রিয় গ্রাহক,

তথ্যের অবাধ প্রবাহ ও জনগণের তথ্য অধিকার নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত সরকার কর্তৃক তথ্য অধিকার আইন প্রণীত হয়েছে। তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী দেশের যে কোন নাগরিক বিএসসিসিএল সংশ্লিষ্ট তথ্য চেয়ে লিখিতভাবে বা ইলেকট্রনিক মাধ্যমে বা ইমেইলে অনুরোধ করতে পারবেন। এ বিষয়ে বিএসসিসিএল এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, মোবাইল নম্বর ও ইমেইল নিম্নরূপ;

১। জনাব মোহাম্মদ জাকিরুল আলম

উপমহাব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা)

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

ফোন: +৮৮০১৯১১৩২৮০০১

ইমেইল: dgm.cc@bscplc.gov.bd

২। জনাব মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন

ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

ফোন: +৮৮০১৯১২৮৩১৩২৭

ইমেইল: manager.fna@bscplc.gov.bd

অন্যান্য সংশ্লিষ্ট তথ্য বিএসসিসিএল এর ওয়েবসাইটে www.bsccl.com.bd এ দেয়া রয়েছে।

শুভেচ্ছান্তে,

শাওন দাস

সহকারি ব্যবস্থাপক(বিলিং),

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিসিএল)।

Mod. Am.
01-01-28
মোহাম্মদ জাকিরুল আলম
উপ-মহাব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা)

২৫ ডিসেম্বর ২০২৩



বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)
(ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের অধীন একটি পাবলিক
লিমিটেড কোম্পানি)
www.bscplc.com.bd



স্মারক নম্বর: ১৪.৩৪.০০০০.৩০৩.২৫.০০১.২২.২২০

তারিখ: ১০ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৫ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: “তথ্য অধিকার আইন, ২০১৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা ও স্বত-প্রণোদিত তথ্যপ্রকাশ নির্দেশিকা সংক্রান্ত” শীর্ষক বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান
প্রসঙ্গে।

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি) এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মকম্পাদন চুক্তির (এপিএ) সংযোজনী-৮ এ উল্লিখিত তথ্য অধিকার বিষয়ক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অনুসারে কোম্পানির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের “তথ্য অধিকার আইন, ২০১৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা ও স্বত-প্রণোদিত তথ্যপ্রকাশ নির্দেশিকা সংক্রান্ত” শীর্ষক বিষয়ে আগামী ২৮/১২/২০২৩ খ্রি. তারিখ বেলা ১১:০০ ঘটিকা হতে কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষে ৩টি সেশনে একটি ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে প্রশিক্ষক হিসেবে জনাব মোঃ জাকির হোসেন, প্রোগ্রামার, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ উপস্থিত থাকবেন মর্মে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে কোম্পানির প্রধান কার্যালয়, কক্সবাজার ও কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশনের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে সশরীরে অথবা অনলাইনে Zoom App এর মাধ্যমে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Meeting ID: 9016147266
Password: 112233

Hayat

২৫-১২-২০২৩

খন্দকার হায়াত মাহমুদ
ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সকল কর্মকর্তা, বিএসসিপিএলসি।
- ২। উপ-মহাব্যবস্থাপক (চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশন), উপ-মহাব্যবস্থাপক এর দপ্তর, সাবমেরিন ক্যাবল ল্যান্ডিং স্টেশন, কুয়াকাটা (ল্যান্ডিং স্টেশনের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর প্রশিক্ষণে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ এবং প্রশিক্ষণ ভাতা নিজ দপ্তর হতে প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক (চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, কক্সবাজার ল্যান্ডিং স্টেশন), কক্সবাজার (ল্যান্ডিং স্টেশনের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর প্রশিক্ষণে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ এবং প্রশিক্ষণ ভাতা নিজ দপ্তর হতে প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ) এবং
- ৪। সকল কর্মচারী, বিএসসিপিএল।

স্মারক নম্বর:

তারিখ: ১০ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৫ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

Ranjan Ma
০১-০১-২৪

মোহাম্মদ জাকিরুল আলম
উপ-মহাব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা)

- ১। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১), প্রশাসন-১ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ;
- ২। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ এবং
- ৩। ব্যক্তিগত সহকারী, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)।



Hayat

২৫-১২-২০২৩

খন্দকার হায়াত মাহমুদ
ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)

Zakir M
০১-০১-২৪

মোহাম্মদ জাকিরুল আলম
উপ-মহাব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা)

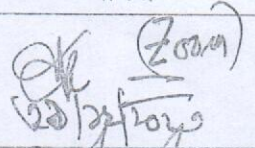
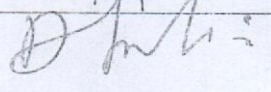

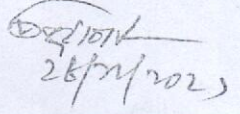
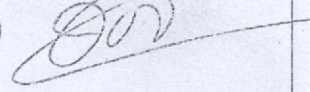
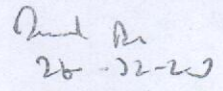
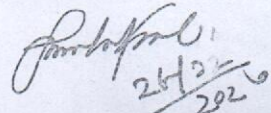
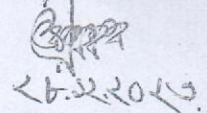
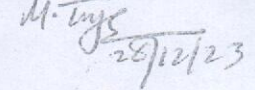
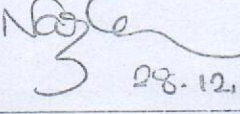
বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)

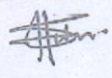
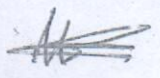
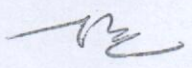

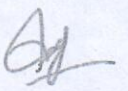
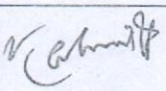
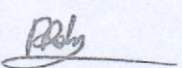
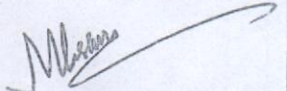
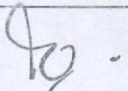
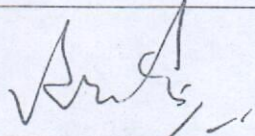

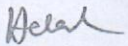

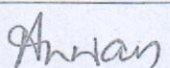
১৯১/১, তেজগাঁও-গুলশান লিংক রোড, ঢাকা-১২০৮।



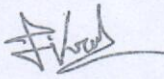
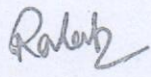
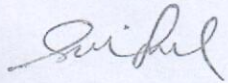
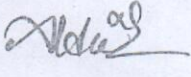
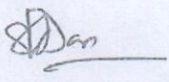
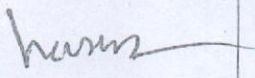
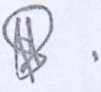
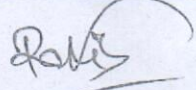
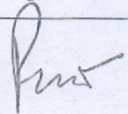
“তথ্য অধিকার আইন, ২০১৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা ও স্বত-প্রণোদিত তথ্যপ্রকাশ নির্দেশিকা সংক্রান্ত” বিষয়ের উপর অনুষ্ঠিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উপস্থিতি সংক্রান্ত।

প্রশিক্ষকের নাম : জনাব মোঃ জাকির হোসেন, প্রোগ্রামার, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
 প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময় : ২৮/১২/২০২৩ খ্রি., সকাল ১১:০০ ঘটিকা
 স্থান : বিএসসিপিএলসি এর সভাকক্ষ।


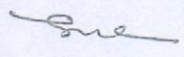
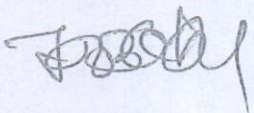
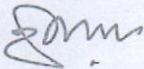
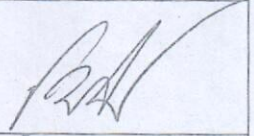
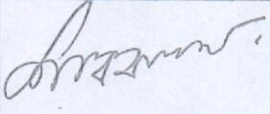
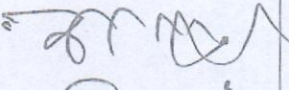
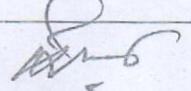
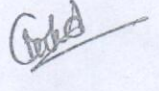
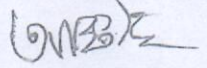
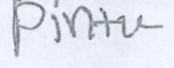
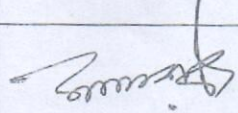
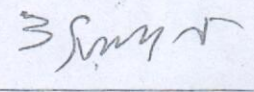
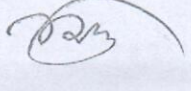
উপস্থিতি তালিকা

| ক্র: নং | কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নাম | পদবি | স্বাক্ষর |
|---------|----------------------------|--------------------------|---|
| ১ | মিঃ ফাহিম হোসেন | মহোত্তরস্বাক্ষর (মু: অ:) |  |
| ২ | মোঃ আব্দুল মালেক | কোম্পিউটার অফিসার |  |
| ৩ | মি. মোঃ হুমায়ুন কবীর | কম্পিউটার অফিসার (সি) |  |
| ৪ | মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন | ডিজিটাল (অ: ৩ পি) |  |
| ৫ | মো: জাহাঙ্গীর হোসেন | ডিজিটাল (অ: ৩ পি) |  |
| ৬ | মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন | DGM (CC) |  |
| ৭ | মুন্সুরুল কবীর দেবনাথ | ডি ডিজিটাল (অ: ৩ পি) |  |
| ৮ | মোঃ আব্দুল হক | DGM (O&M, IIG) |  |
| ৯ | মুন্সুরুল কবীর হোসেন | DGM (IA) |  |
| ১০ | মুন্সুরুল কবীর হোসেন | M (Development) |  |

| ক্র: নং | কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নাম | পদবি | স্বাক্ষর |
|---------|----------------------------|-------------------|---|
| ১১ | Md. Shawkant Hussain | Manager (C.C) |  |
| ১২ | Khondker. Hayat Mahmud | Manager (HR/HR) |  |
| ১৩ | Uzzal Kumar Saha | Manager (O, RL) |  |
| ১৪ | Mohammed Shohadat Hossain | Manager (Finance) |  |
| ১৫ | MD ARIKUL HAQUE | DM (MER) |  |
| ১৬ | Kafil Uddin | Manager |  |
| ১৭ | MD ARIKUR RAHMAN | M (ORM, ILA) |  |
| ১৮ | Md. Mohibul Hasan | DM (NOC) |  |
| ১৯ | Mohammad Anisul Gohar | M (Shonda Legal) |  |
| ২০ | Muhammed Shabb Ali | M (BWP) |  |
| ২১ | Md. Shahriar Munem Khan | AM (PLL) |  |
| ২২ | Helal Jabel - E - Noor | AM (BWP) |  |
| ২৩ | Md. Saiful Haque | M (MRE) |  |
| ২৪ | Mohammad Anwar Ullah | DM (Accounts) |  |

| ক্র: নং | কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নাম | পদবি | স্বাক্ষর |
|---------|----------------------------|-------------------|---|
| ২৫ | Muntasim-VH Huzre | AM (NOC) |  |
| ২৬ | Md. Atiqus Rahman | DM (Accounts) |  |
| ২৭ | Md. Zahurul Islam Abir | AM (M&S) |  |
| ২৮ | SHAON DAS | AM (Billing) |  |
| ২৯ | Md. Jikrul Sayeed Hossain | AM (ICT) |  |
| ৩০ | Rayhan Md. Rabat | AM (Accounts) |  |
| ৩১ | Md. Saiful Islam | DAM |  |
| ৩২ | Abdur Noor Tusar | AM (SMUG project) |  |
| ৩৩ | Subram kishor Das. | Manager (B&S) |  |
| ৩৪ | Md. Rezwanul Haque Praman | DAM (NOC) |  |
| ৩৫ | Sharif Ahmed Sherko | DM (T&M) |  |
| ৩৬ | Md. Rakibul Hossain | Manager (P&L) |  |
| ৩৭ | HM Reza Latif | DM (R&S) |  |
| ৩৮ | Md. Rakunur Raftar Royal | DAM (NOC) |  |

| ক্র: নং | কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নাম | পদবি | স্বাক্ষর |
|---------|----------------------------|----------------------|------------------------|
| ৩৯ | Farjana Akhter | DAM (Acc. II U) | Juror |
| ৪০ | মো: নাসিম খান | AM (NOE) | Nafis. Food. |
| ৪১ | আল ইমরান | DM (AREA) | আল ইমরান 26/02/2026 |
| ৪২ | মো: হাফিজুল ইসলাম | কম্পিউটার অপারেটর | Khay |
| ৪৩ | মো: সিমুল হান্নান | " | Shif |
| ৪৪ | মো: জিয়াউর রহমান | " | Shif |
| ৪৫ | মো: হাফিজুল ইসলাম | ফিস্ট্রিয়ান | Barhu |
| ৪৬ | মো: মাসুম বিহার | Com. operator | Shimul |
| ৪৭ | Md. Hedayet ulah | Acc. Assistant | Sheloh |
| ৪৮ | Md. Abdul Gafur | Com. Operator | Shif |
| ৪৯ | Md. Shah Alam | Com Operator | Shif |
| ৫০ | Md. Shueb Jahan | PA to MD Sir | Shueb |
| ৫১ | মো: নাসিম খান | কম্পিউটার অপারেটর | Shif |
| ৫২ | মো: নাসিম খান | FD | Shif |

| ক্র: নং | কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নাম | পদবি | স্বাক্ষর |
|---------|----------------------------|---------------------|---|
| ৫৩ | শ্রীমান: সুলতান | নিরাপত্তা কর্মকর্তা |  |
| ৫৪ | শ্রীমান: মাহদি হোসেন | " |  |
| ৫৫ | শ্রীমান: তাজিম কবু | অফিস সহকারী |  |
| ৫৬ | শ্রীমান: ইমরান আলী | নিরাপত্তা কর্মকর্তা |  |
| ৫৭ | শ্রীমান: সুলতান | নিরাপত্তা কর্মকর্তা |  |
| ৫৮ | শ্রীমান: সুলতান | সহকারী - সিস্টেম |  |
| ৫৯ | শ্রীমান: সুলতান | সহকারী - সিস্টেম |  |
| ৬০ | শ্রীমান: সুলতান | সহকারী - সিস্টেম |  |
| ৬১ | শ্রীমান: মাহদি হোসেন | অফিস সহকারী |  |
| ৬২ | শ্রীমান: মাহদি হোসেন | সহকারী - সিস্টেম |  |
| ৬৩ | শ্রীমান: পিন্টু | অফিস সহকারী |  |
| ৬৪ | শ্রীমান: সুলতান | সহকারী - সিস্টেম |  |
| ৬৫ | শ্রীমান: সুলতান | সহকারী - সিস্টেম |  |
| ৬৬ | শ্রীমান: সুলতান | অফিস সহকারী |  |

| ক্র: নং | কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নাম | পদবি | স্বাক্ষর |
|---------|----------------------------|---------------|----------|
| ৬৭ | মহোদয় মন্ডল | সিনিয়র/অ্যাড | মন্ডল |
| ৬৮ | মোঃ মোঃ মন্ডল | u u | মন্ডল |
| ৬৯ | জনিক চন্দ্র মন্ডল | u u | AK |
| ৭০ | মোঃ মন্ডল | সিনিয়র | মন্ডল |
| ৭১ | মোঃ মন্ডল | সিনিয়র | মন্ডল |
| ৭২ | মোঃ মন্ডল | সিনিয়র | মন্ডল |
| ৭৩ | মোঃ মন্ডল | u | মন্ডল |
| ৭৪ | মোঃ মন্ডল | সিনিয়র | মন্ডল |
| ৭৫ | মোঃ মন্ডল | সিনিয়র | মন্ডল |
| ৭৬ | মোঃ মন্ডল | u | মন্ডল |
| ৭৭ | মোঃ মন্ডল | সিনিয়র | মন্ডল |
| ৭৮ | | | |
| ৭৯ | | | |
| ৮০ | | | |