



## বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের আওতাধীন প্রতিষ্ঠান  
প্রধান কার্যালয়, রহমানস্ রেগনাম সেন্টার (৮ম ও ৯ম তলা)  
১৯১, তেজগাঁও গুলশান লিংক রোড, ঢাকা- ১২০৮  
<https://www.bsccl.com.bd>



### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

#### ১. ভিশন ও মিশন

##### ১.১ ভিশনঃ

দেশের ক্রমবর্ধমান চাহিদার সাথে সংগতি রেখে সাবমেরিন ক্যাবলের মাধ্যমে দেশকে আন্তর্জাতিক তথ্য মহাসড়কে সংযুক্ত করা।

##### ১.২ মিশনঃ

বিশ্বব্যাপী বিস্তৃত তথ্য-মহাসড়কে বাংলাদেশের নিরবিচ্ছিন্ন সংযোগ নিশ্চিত করা। ইন্টারনেট ও ভয়েস সেবার জন্য আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহার করে স্বল্প মূল্যে সর্বোত্তম মানের ব্যান্ডউইডথ সরবরাহ করা। দেশের ক্রমবর্ধমান চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে পর্যায়ক্রমে সাবমেরিন ক্যাবল ক্যাপাসিটি বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ।

## ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

### ২.১ নাগরিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম   | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান   | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল   | উর্ধ্বতন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল  |
|--------|---|---|--|---|--|--|--|
| ১      | ২   | ৩   | ৪  | ৫   | ৬                                      | ৭  | ৮  |
| ১      | বিএসসিসিএলের শেয়ারহোল্ডারগণকে লভ্যাংশ প্রেরণ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।  | অনলাইন <a href="#">(ওয়েব সিস্টেমে)</a> আবেদনের ক্ষেত্রে ২৪X৭ ভিত্তিতে তৎক্ষণাৎ, অন্য মাধ্যমে আবেদনের ক্ষেত্রে ৭(সাত) কর্ম দিবস | অনলাইন আবেদনের ক্ষেত্রে সিস্টেম কর্তৃক চাহিত তথ্য, অন্য মাধ্যমে আবেদনের ক্ষেত্রে চাহিত তথ্য ও যোগাযোগের মাধ্যম সংক্রান্ত তথ্যসহ আবেদন পত্র | অনলাইন আবেদনের ক্ষেত্রে <a href="#">ওয়েব সিস্টেমে</a> , অন্য মাধ্যমে আবেদনের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয় | বিনামূল্যে                             | নামঃ জনাব মোঃ আনিসুল ইসলাম পদবিঃ ব্যবস্থাপক (শেয়ার ও আইন) প্রধান কার্যালয় (৯ম তলা) ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩১০ মোবাইলঃ +৮৮০১৫৩৫৪৬৮৫৭৯ ইমেইলঃ manager.snl@bscplc.gov.bd | নামঃ জনাব মোঃ আব্দুস সালাম খাঁন পদবিঃ কোম্পানি সচিব (মহাব্যবস্থাপক) প্রধান কার্যালয় (৮ম তলা) ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩০৩ মোবাইলঃ +৮৮০১৫৫২৩৬৯৯০৫ ইমেইলঃ cs@bscplc.gov.bd |
| ২      | বিএসসিসিএলের শেয়ারহোল্ডারগণকে লভ্যাংশ কর কর্তন সংক্রান্ত সনদ প্রদান। | অনলাইন <a href="#">(ওয়েব সিস্টেমে)</a> আবেদনের ক্ষেত্রে ২৪X৭ ভিত্তিতে তৎক্ষণাৎ, অন্য মাধ্যমে আবেদনের ক্ষেত্রে ৭(সাত) কর্ম দিবস | অনলাইন আবেদনের ক্ষেত্রে সিস্টেম কর্তৃক চাহিত তথ্য, অন্য মাধ্যমে আবেদনের ক্ষেত্রে চাহিত তথ্য ও যোগাযোগের মাধ্যম সংক্রান্ত তথ্যসহ আবেদন পত্র | অনলাইন আবেদনের ক্ষেত্রে <a href="#">ওয়েব সিস্টেমে</a> , অন্য মাধ্যমে আবেদনের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয় | বিনামূল্যে                             | নামঃ জনাব মোঃ আনিসুল ইসলাম পদবিঃ ব্যবস্থাপক (শেয়ার ও আইন) প্রধান কার্যালয় (৯ম তলা) ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩১০ মোবাইলঃ +৮৮০১৫৩৫৪৬৮৫৭৯ ইমেইলঃ manager.snl@bscplc.gov.bd | নামঃ জনাব মোঃ আব্দুস সালাম খাঁন পদবিঃ কোম্পানি সচিব (মহাব্যবস্থাপক) প্রধান কার্যালয় (৮ম তলা) ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩০৩ মোবাইলঃ +৮৮০১৫৫২৩৬৯৯০৫ ইমেইলঃ cs@bscplc.gov.bd |

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম   | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়                              | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল  | উর্ধ্বতন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল   |
|--------|---|--|--|---|--|---|---|
| ১      | ২   | ৩  | ৪  | ৫   | ৬                                      | ৭   | ৮   |
| ১      | IPLC সংযোগ  | ডিমান্ড নোটের মূল্য পরিশোধের পর সর্বোচ্চ ১০(দশ) কর্মদিবস | ১। গ্রাহকের আবেদনপত্র ও যথাযথভাবে পূরণকৃত রেজিস্ট্রেশন ফর্ম<br>২। Schematic Diagram<br>৩। চুক্তিপত্র | কোম্পানির প্রধান কার্যালয়                    | ডিমান্ড নোটের ভিত্তিতে                 | নামঃ জনাব মোঃ শরিফুল হক<br>পদবিঃ ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও সেলস),<br>প্রধান কার্যালয় (৮ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩২১<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭৬৩২২২৫৫৫<br>ই-মেইলঃ<br>manager.mns@bscplc.gov.bd | নামঃ জনাব মোঃ আরিফুল হক<br>পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও সেলস),<br>প্রধান কার্যালয় (৮ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩১৮<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭০৩৫৮৭৮৭২<br>ই-মেইলঃ dgm.mns@bscplc.gov.bd  |
| ২      | SMW4 সাবমেরিন ক্যাবল হতে গৃহীত IPLC সংযোগের চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ সেবা | ২৪X৭ ভিত্তিতে যথাশীঘ্র                                   | যেকোনো মাধ্যমে (পত্র, ই-মেইল) সমস্যা অবহিতকরণ  | প্রয়োজ্য নয়                                 | বিনামূল্যে                             | নামঃ জনাব সুরচিত বড়ুয়া<br>পদবিঃ উপ মহাব্যবস্থাপক (চাঃ ও রঃ, কক্সবাজার ল্যান্ডিং স্টেশন)<br>ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬২২১৯<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৯৪৪৬৬৮৮০১<br>ইমেইলঃ dgm.cox@bscplc.gov.bd             | নামঃ জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম<br>পদবিঃ মহাব্যবস্থাপক (চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ)<br>প্রধান কার্যালয় (৯ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩১৪<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৫৫০১৫১৩১৮<br>ইমেইলঃ gm.onm@bscplc.gov.bd |
| ৩      | SMW5 সাবমেরিন ক্যাবল হতে গৃহীত IPLC সংযোগের চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ সেবা | ২৪X৭ ভিত্তিতে যথাশীঘ্র                                   | যেকোনো মাধ্যমে (পত্র, ই-মেইল) সমস্যা অবহিতকরণ  | প্রয়োজ্য নয়                                 | বিনামূল্যে                             | নামঃ প্রকৌঃ মোঃ তারিকুল ইসলাম<br>পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (চাঃ ও রঃ, কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশন)<br>ফোনঃ +৮৮০২৪৭৮৮৮৮৮৮৮<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৫৫৪৪৪৪৫৫৫<br>ই-মেইলঃ dgm.kkt@bscplc.gov.bd      | নামঃ জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম<br>পদবিঃ মহাব্যবস্থাপক (চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ)<br>প্রধান কার্যালয় (৯ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩১৪<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৫৫০১৫১৩১৮<br>ইমেইলঃ gm.onm@bscplc.gov.bd |

| ক্রমিক | সেবার নাম                                       | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়                              | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল   | উর্ধ্বতন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল   |
|--------|---|--|--|---|--|--|---|
| ১      | ২   | ৩  | ৪  | ৫   | ৬                                      | ৭  | ৮   |
| ৪      | আইপি ট্রানজিট সংযোগ                             | ডিমান্ড নোটের মূল্য পরিশোধের পর সর্বোচ্চ ৭(সাত) কর্মদিবস | ১। গ্রাহকের আবেদনপত্র ও যথাযথভাবে পূরণকৃত রেজিস্ট্রেশন ফর্ম<br>২। চুক্তিপত্র | কোম্পানির প্রধান কার্যালয়                    | ডিমান্ড নোটের ভিত্তিতে                 | নামঃ জনাব মোঃ শরিফুল হক<br>পদবিঃ ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও সেলস),<br>প্রধান কার্যালয় (৮ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩২১<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭৬৩২২২৫৫৫<br>ই-মেইলঃ<br>manager.mns@bscplc.gov.bd  | নামঃ জনাব মোঃ আরিফুল হক<br>পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও সেলস),<br>প্রধান কার্যালয় (৮ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩২৮<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭০৩৫৮৭৮৭২<br>ই-মেইলঃ dgm.mns@bscplc.gov.bd              |
| ৫      | আইপি ট্রানজিট সংযোগের চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ সেবা | ২৪X৭ ভিত্তিতে যথাসীম                                     | যেকোনো মাধ্যমে (পত্র, ই-মেইল) সমস্যা অবহিতকরণ                                | প্রযোজ্য নয়                                  | বিনামূল্যে                             | নামঃ জনাব মোঃ আরিফুর রহমান<br>পদবিঃ ব্যবস্থাপক (চাঃ ও রঃ, আইআইজি)<br>প্রধান কার্যালয় (৯ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩০২<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭৭৫৩০০৫৭৬<br>ইমেইলঃ<br>manager.ipt@bscplc.gov.bd | নামঃ জনাব আব্দুল ওয়াহাব<br>পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, আইআইজি),<br>প্রধান কার্যালয় (৯ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩০৭<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭৫৫৬৫৫০৬৮<br>ই-মেইলঃ dgm.ipt@bscplc.gov.bd |
| ৬      | কো-লোকেশন সেবা                                  | ডিমান্ড নোটের মূল্য পরিশোধের পর সর্বোচ্চ ৭(সাত) কর্মদিবস | ১। গ্রাহকের আবেদনপত্র ও যথাযথভাবে পূরণকৃত রেজিস্ট্রেশন ফর্ম<br>২। চুক্তিপত্র | কোম্পানির প্রধান কার্যালয়                    | ডিমান্ড নোটের ভিত্তিতে                 | নামঃ জনাব মোঃ শরিফুল হক<br>পদবিঃ ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও সেলস),<br>প্রধান কার্যালয় (৮ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩২১<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭৬৩২২২৫৫৫<br>ই-মেইলঃ<br>manager.mns@bscplc.gov.bd  | নামঃ জনাব মোঃ আরিফুল হক<br>পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও সেলস),<br>প্রধান কার্যালয় (৮ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩২৮<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭০৩৫৮৭৮৭২<br>ই-মেইলঃ dgm.mns@bscplc.gov.bd              |

| ক্রমিক | সেবার নাম   | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                          | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল  | উর্ধ্বতন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল   |
|--------|---|-----------------------------|---|---|--|---|---|
| ১      | ২   | ৩                           | ৪   | ৫   | ৬                                      | ৭   | ৮   |
| ৭      | কো-লোকেশান সংযোগ (আইআইজি, ঢাকা) সংশ্লিষ্ট চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ সেবা               | ২৪X৭ ভিত্তিতে যথাশীঘ্র      | যেকোনো মাধ্যমে (পত্র, ই-মেইল) সমস্যা অবহিতকরণ | প্রযোজ্য নয়                                  | বিনামূল্যে                             | নামঃ জনাব মোঃ আরিফুর রহমান<br>পদবিঃ ব্যবস্থাপক (চাঃ ও রঃ, আইআইজি)<br>প্রধান কার্যালয় (৯ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩০২<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭৭৫৩০০৫৭৬<br>ইমেইলঃ manager.ipt@bscplc.gov.bd | নামঃ জনাব আব্দুল ওয়াহাব<br>পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, আইআইজি),<br>প্রধান কার্যালয় (৯ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩০৭<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭৫৫৬৫৫০৬৮<br>ই-মেইলঃ dgm.ipt@bscplc.gov.bd |
| ৮      | কো-লোকেশান সংযোগ (কক্সবাজার ল্যান্ডিং স্টেশন) সংশ্লিষ্ট চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ সেবা | ২৪X৭ ভিত্তিতে যথাশীঘ্র      | যেকোনো মাধ্যমে (পত্র, ই-মেইল) সমস্যা অবহিতকরণ | প্রযোজ্য নয়                                  | বিনামূল্যে                             | নামঃ জনাব জুয়েল মিয়া<br>পদবিঃ ব্যবস্থাপক (চালনা, কক্সবাজার ল্যান্ডিং স্টেশন)<br>ফোনঃ +৮৮০২ ০৩৪১৬২১৬৭<br>মোবাইলঃ +৮৮০ ১৭৩৩৭৪৫৭৭৫<br>ইমেইলঃ manager.opcox@bscplc.gov.bd             | নামঃ জনাব সুরচিত বড়ুয়া<br>পদবিঃ উপ মহাব্যবস্থাপক (চাঃ ও রঃ, কক্সবাজার ল্যান্ডিং স্টেশন)<br>ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬২২১৯<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৯৪৪৬৬৮৮০১৩<br>ইমেইলঃ dgm.cox@bscplc.gov.bd                        |
| ৯      | কো-লোকেশান সংযোগ (কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশন) সংশ্লিষ্ট চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ সেবা | ২৪X৭ ভিত্তিতে যথাশীঘ্র      | যেকোনো মাধ্যমে (পত্র, ই-মেইল) সমস্যা অবহিতকরণ | প্রযোজ্য নয়                                  | বিনামূল্যে                             | নামঃ জনাব মোঃ মারগুব মাহফুজ<br>পদবিঃ ব্যবস্থাপক (চালনা, কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশন)<br>ফোনঃ +৮৮০ ১৭৮০০৩৯৭১০৪<br>মোবাইলঃ +৮৮০ ১৭১৭৩৭৪১৭১<br>ইমেইলঃ manager.opkkt@bscplc.gov.bd       | নামঃ প্রকৌঃ মোঃ তারিকুল ইসলাম<br>পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (চাঃ ও রঃ, কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশন)<br>ফোনঃ +৮৮০২৪৭৮৮৮৮৮৮৮<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৫৫৪৪৪৪৫৫৫<br>ই-মেইলঃ dgm.kkt@bscplc.gov.bd                  |

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম   | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান                             | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল   | উর্ধ্বতন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল   |
|--------|---|-----------------------------|--|---|--|--|---|
| ১      | ২   | ৩                           | ৪  | ৫   | ৬                                      | ৭  | ৮   |
| ১      | ছুটি, ছুটি নগদায়ন ও অন্যান্য মঞ্জুরী   | ১৫(পনের) কর্ম দিবস          | বিএসসিসিএল চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০১৮ এর সংশ্লিষ্ট প্রবিধি অনুসারে আবেদন পত্র                         | প্রধান কার্যালয়/ল্যান্ডিং স্টেশন, কক্সবাজার/ ল্যান্ডিং স্টেশন, কুয়াকাটা | বিনামূল্যে                             | নামঃ জনাব খন্দকার হায়াত মাহমুদ<br>পদবিঃ ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) ,<br>প্রধান কার্যালয় (৮ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩২০<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৬১৭৬০৮১৬৯<br>ই-মেইলঃ manager.hra@bscplc.gov.bd | নামঃ জনাব মিজা কামাল আহম্মদ<br>পদবিঃ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ)<br>প্রধান কার্যালয় (৮ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩০৮<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৫৫০১৫১৩১৫<br>ই-মেইলঃ<br>manager.hra@bscplc.gov.bd |
| ২      | অংশপ্রদায়ক ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থ চূড়ান্তভাবে উত্তোলন  | ৩০(ত্রিশ) কর্ম দিবস         | বিএসসিসিএল অংশপ্রদায়ক ভবিষ্য তহবিল ট্রাস্ট ডিড ও বিধিমালা অনুসারে কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্রসহ আবেদন পত্র | প্রধান কার্যালয়/ল্যান্ডিং স্টেশন, কক্সবাজার/ ল্যান্ডিং স্টেশন, কুয়াকাটা | বিনামূল্যে                             | নামঃ জনাব নাজিয়া হাসান<br>পদবিঃ ব্যবস্থাপক (উন্নয়ন)<br>প্রধান কার্যালয় (৮ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩০১<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৬১৩০৩৪৮৭৭<br>ইমেইলঃ manager.dev@bscplc.gov.bd                        | নামঃ জনাব মোঃ আব্দুস সালাম খান<br>পদবিঃ কোম্পানি সচিব (মহাব্যবস্থাপক)<br>প্রধান কার্যালয় (৮ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩০৩<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৫৫২৩৬৯৯০৫<br>ইমেইলঃ cs@bscplc.gov.bd            |
| ৩      | আনুতোষিক উত্তোলন  | ৩০(ত্রিশ) কর্ম দিবস         | বিএসসিসিএল আনুতোষিক তহবিল ট্রাস্ট ডিড ও বিধিমালা অনুসারে কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্রসহ আবেদন পত্র           | প্রধান কার্যালয়/ল্যান্ডিং স্টেশন, কক্সবাজার/ ল্যান্ডিং স্টেশন, কুয়াকাটা | বিনামূল্যে                             | নামঃ জনাব মোঃ রকিবুল হোসেন<br>পদবিঃ ব্যবস্থাপক (সংগ্রহ ও সেবা)<br>প্রধান কার্যালয় (৮ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩১৯<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩১০৮২৩৩২<br>ইমেইলঃ manager.pnl@bscplc.gov.bd               | নামঃ জনাব সুকান্ত কুমার দেবনাথ<br>পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)<br>প্রধান কার্যালয় (৮ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩২৫<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭১৬২৫৬৯৪৩<br>ই-মেইলঃ dgm.fna@bscplc.gov.bd    |
| ৪      | শ্রমিক অংশগ্রহণ তহবিল ও শ্রমিক কল্যাণ তহবিল ট্রাস্ট হতে অনুদান প্রাপ্তি/ জমাকৃত টাকা চূড়ান্তভাবে উত্তোলন | ৩০(ত্রিশ) কর্ম দিবস         | শ্রম আইন, ২০০৬ এর বিধান অনুসারে কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্রসহ আবেদন পত্র                                    | প্রয়োজ্য নয়   | বিনামূল্যে                             | নামঃ জনাব মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন<br>পদবিঃ ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)<br>প্রধান কার্যালয় (৮ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩১৫<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৯১২৮৩১৩২৭<br>ইমেইলঃ manager.fna@bscplc.gov.bd           | নামঃ জনাব মোঃ আব্দুস সালাম খান<br>পদবিঃ কোম্পানি সচিব (মহাব্যবস্থাপক)<br>প্রধান কার্যালয় (৮ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩০৩<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৫৫২৩৬৯৯০৫<br>ইমেইলঃ cs@bscplc.gov.bd            |

### ৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তাঁর কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্র. নং | কখন যোগাযোগ করবেন  | যোগাযোগের ঠিকানা   | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|---------|--|--|---------------------|
| ১       | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে                   | GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা<br>নামঃ জনাব মোঃ আব্দুস সালাম খাঁন<br>পদবিঃ কোম্পানি সচিব (মহাব্যবস্থাপক)<br>প্রধান কার্যালয় (৮ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩০৩<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৫৫২৩৬৯৯০৫<br>ইমেইলঃ cs@bscplc.gov.bd<br>ওয়েব পোর্টালঃ <a href="http://www.bsccl.com/GRS">http://www.bsccl.com/GRS</a> | ৩০ কর্মদিবস         |
| ২       | GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)<br>নামঃ জনাব মোঃ জহুরুল আলম চৌধুরী<br>পদবিঃ যুগ্মসচিব (নিরীক্ষা)<br>ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ<br>বাংলাদেশ সচিবালয়<br>আব্দুল গনি রোড, ঢাকা - ১০০০।<br>ফোনঃ +৮৮০২-৯৫১৫৯৮৫<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৫৫০১৫৫০১৭<br>ইমেইলঃ jsaudit@ptd.gov.bd                         | ৩০ কর্মদিবস         |

### ৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক নং | প্রতিশ্রুত / কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়                           |
|-----------|--|
| ১.        | ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমা প্রদান;            |
| ২.        | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় চার্জ / ফিস পরিশোধ করা;                         |
| ৩.        | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ / ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা; |
| ৪.        | সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা;                               |
| ৫.        | সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন / তদবির না করা; এবং                             |
| ৬.        | প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।  |

